江苏中医药继续教育管理系统

操作说明

江苏省中医药发展研究中心　　江苏省中医药学会

江苏省中西医结合学会　　江苏省针灸学会

2026 年 11 月

目　录

一、登陆界面和网址 3

二、个人用户注册与密码管理（项目负责人） 4

三、项目申报管理 7

四、项目审核 11

五、项目执行管理 13

六、项目申报延期管理 18

一、登陆界面和网址

1.登陆网址： http://jxjy.jstcm.com

2.登陆界面：



二、个人用户注册与密码管理（项目负责人）

1.个人注册---点击“用户注册”进入注册页面，请填写地区、单位、手机号码、密码。





2.**修改密码**-----登陆成功后如需修改密码，请点击左上方图标重置。





3. 找回密码----点击首页“找回密码”进入页面，输入注册时使用的手机号码，点击发送验证码，输入新密码。





三、项目申报管理

1. 项目申报

①个人登陆成功后，请点击左侧栏“项目申报审批”，点击“马上申报”进入申报页面，按要求填写申报表。





省级中医药继续教育推荐项目

申　报　表

项目名称：1

申报单位：江苏省中医药学会

项目负责人：1

联系电话：1

所属学科：14-中医内科相关学科

申报类别：◉ 知识技能类　○ 学习提高类　○ 前沿进展类

申报单位是否为重点学科或专科：◉ 是　○ 否

重点学科或专科级别：○ 国家级　◉ 省级　○ 市级

重点学科或专科批准文号：1

上一页　　下一页

上一页　保存　提交

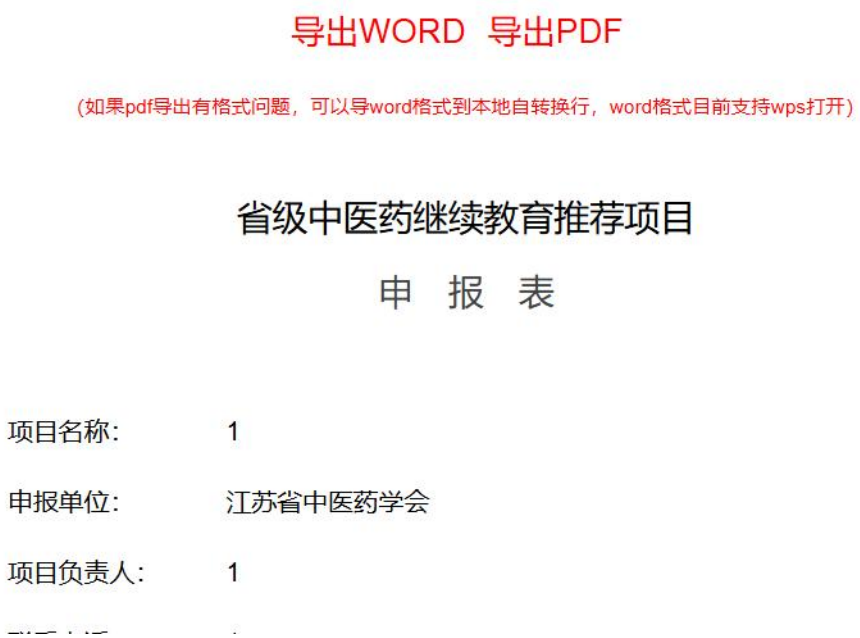
②上传主办单位见-----申报表提交后，自动跳转到项目列表页，点击申报项目右侧“查看”，下载主办单位意见表，打印、盖章后扫描上传，提交单位审核。





③导出申请表-----点击导出申请表，支持 pdf 格式导出。





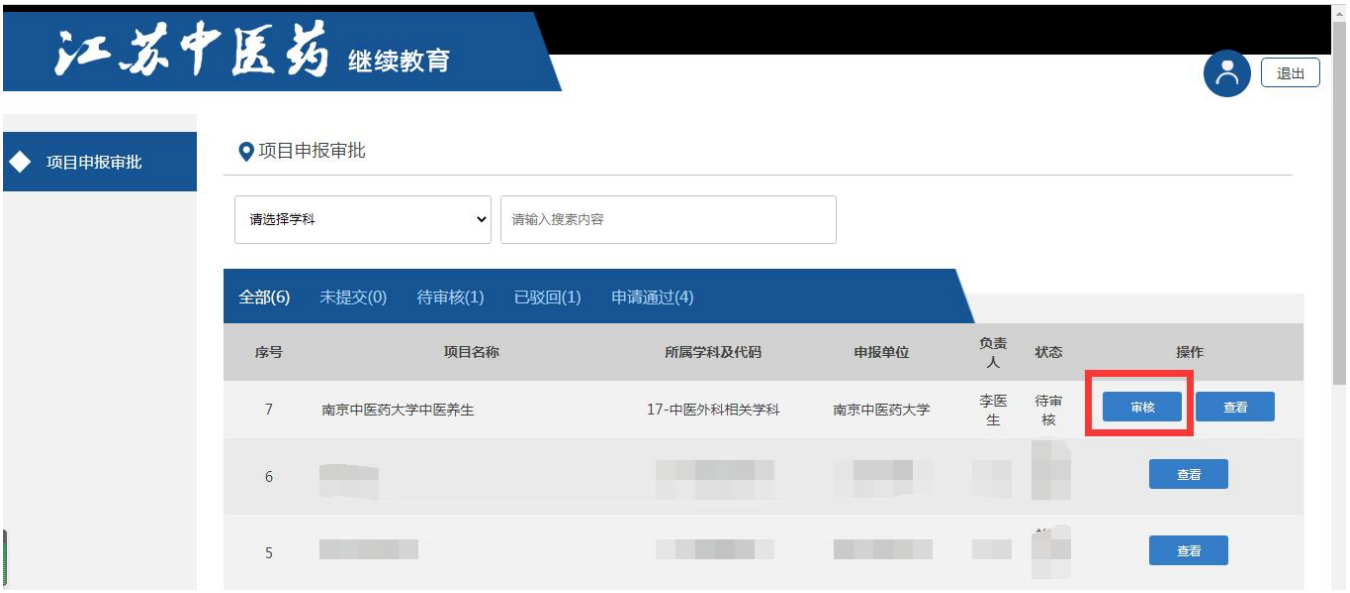
四、项目审核

1.单位审核

用户登陆----单位不需要注册，所有的用户名和密码均由管理员在后台生成。**为了保证网络安全，各单位在成功登录后请务必将初始密码修改成复杂密码。**



单位审核-----单位登陆后能查看到本单位所有申报项目，点击“查看”进行审核。





2.项目审批---申报项目经继教办审核及专家审核后，最终批复的项目状态为“审批通过”。



五、项目执行管理

1.项目执行申请---项目负责人应在开班前至少**14个工作日内**进行项目执行申请。点击“项目执行申请”，填写申请表。



执行申请材料上传------申领表填写提交后，请按要求上传相关附件。

提交申请后，请于5个工作日内联系汇缴项目管理费用，

省中医药、针灸学会、各医院联系人：李天赐、商璐，电话：025-86669019　邮箱：SL@jstcm.cn，

省中西医结合学会联系人:强雨叶:18020169730(同微信号),邮箱:qyy@jstcm.cn。汇款时请备注项目编号和单位名称，并发送至邮箱。



学分证书申领表盖章文件：images/gzxfzsurl/files/20251125_25141901412.pdf 上传文件 *点击查看*

备注：请上传PDF或图片格式，新的上传文件会覆盖旧的上传文件

培训班通知盖章文件：images/gzpxbtz/files/20251125_25141905860.pdf 上传文件 *点击查看*

备注：请上传PDF文件，新的上传文件会覆盖旧的上传文件

培训班日程盖章文件：images/gzpxbrc/files/20251125_25141917705.pdf 上传文件 *点击查看*

备注：请上传PDF文件，新的上传文件会覆盖旧的上传文件

项目负责人承诺书签字盖章件： 上传文件

备注：请上传PDF文件，新的上传文件会覆盖旧的上传文件

3. 执行管理

①执行申请通过后，请提前在“执行情况上报”栏下载相关表格模板，并下载会议二维码，用于会议代表登记考勤。







②**考勤**-----下载打卡二维码，培训期间打卡三次，原则上每 2 次间隔大于 8 小时方为有效打卡。



点击“打卡明细”（确认点击“打卡明细”）四个字，可查看学员每次打卡记录。



成功打卡三次的学员，可点击下图中的  **图标查看。**

③**会员信息审核**-----点击  人像图标，查看会员打卡信息，由项目负责人确认打卡人是否为参会代表，（**请先上传完执行情况材料后才能推送学分人员名单，**）审核确认后方可“推送后台”。由后台审核过推送名单及执行情况总结材料后，统一发放电子学分证书.



④证书查询-----点击证书查询，输入姓名和手机号码可以查询证书，证书支持下载保存打印。





4. 执行情况上报

①材料上传----请在办班结束后 **10 个工作日内**上班执行情况材料。点击左侧“执行情况上报”，按要求上传执行情况材料。



②项目评价-----资料上传成功后，由管理员在后台进行最终评价。评价结束后，前台可自由查看。



六、项目申报延期管理

点击项目延期“申请”，填写延期举办时间和说明后提交。审核通过

后，可查看延期的项目。


江苏中医药 继续教育
退出
项目申报审批
项目执行管理
》项目执行申请
》查看申领表
》报送需知
》执行情况上报
项目申报延期管理
序号
项目编号
项目名称
主办单位
负责人
执行审核
最终评价
操作
二维码
会员信息
项目延期
7
6
测试项目
88
88
未处理
待评价
5
4
填写申请表
查看
填写原因


江苏中医药 继续教育
退出
项目申报审批
项目执行管理
》项目执行申请
》查看申领表
》报送需知
》执行情况上报
项目申报延期管理
延期时间：
延期说明：
保存


江苏中医药 继续教育
退出
项目申报审批
项目执行管理
》项目执行申请
》查看申领表
》报送需知
》执行情况上报
项目申报延期管理
项目执行管理
项目列表
序号
项目编号
项目名称
主办单位
负责人
延期时间
审核结果
2
83746412613212
中西医结合高血压认知障碍诊治进展学习班
江苏省中西医结合学会
常诚
2022-06-02
审核通过
上一页
1
下一页