

# 江苏中医药继续教育系统 操作说明

江苏省中医药发展研究中心 江苏省中医药学会

江苏省中西医结合学会 江苏省针灸学会

2021年6月

# 目 录

一、登陆界面和网址 .....	3
二、个人用户注册与密码管理（项目负责人）.....	3
三、项目申报管理 .....	5
四、项目审核 .....	7
五、项目执行管理 .....	9
六、项目申报延期管理 .....	15

## 一、登陆界面和网址

1. 登陆网址: <http://jxjy.jstcm.com>

2. 登陆界面:



## 二、个人用户注册与密码管理（项目负责人）

1. 个人注册——点击“用户注册”进入注册页面，请填写地区、单位、项目负责人姓名、手机号码、密码。



2. 修改密码-----登陆成功后如需修改密码，请点击左上方图标重置。



3. 找回密码----点击首页“找回密码”进入页面，输入注册时使用的手机号码，点击发送验证码，输入新密码。



### 三、项目申报管理

1. 个人登陆成功后，请点击左侧栏“项目申报审批”，点击“马上申报”进入申报页面，按要求填写申报表。



#### 省级中医药继续教育项目

#### 申报表

项目名称： \_\_\_\_\_

申报单位： \_\_\_\_\_

项目负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

所属学科： 请选择 \_\_\_\_\_

申报类别：  知识技能类  学习提高类  前沿进展类

申报单位是否为重点学科或专科：  是  否

重点学科或专科级别：  国家级  省级  市级

重点学科或专科批准文号： \_\_\_\_\_

上一页

保存

提交

2. 上传主办单位意见-----申报表提交后，自动跳转到项目列表页，点击申报项目右侧“查看”，下载主办单位意见表，打印、盖章后扫描上传，提交单位审核。



## 四、项目审核

### 1. 单位审核

①用户登陆----单位不需要注册，所有的用户名和密码均由管理员在后台生成。为了保证网络安全，各单位在成功登录后请务必将初始密码修改成复杂密码。



②单位审核-----单位登陆后能查看到本单位所有申报项目，点击“查看”进行审核。





2. 项目审批---申报项目经继教办审核及专家审核后，最终批复的项目状态为“审批通过”。

序号	项目名称	项目编号	所属学科及代码	申报单位	负责人	状态	操作
7	南京中医药大学中医养生	834625902001	17-中医药科技类学科	南京中医药大学	金臣生	审批通过	查看
6	南京中医药	16-中医药类	江苏中医药	江苏中医药	111	审批已通过	查看 审批 审批
5	南京中医药	8-中医药类	南京中医药大学	南京中医药大学	111	审批已通过	查看
4	11	25-中医药类	11	11	11	审批已通过	查看
2	中国医药集团有限公司及所属单位医学课程	2-中医药类	江苏中医药	江苏中医药	审批	审批已通过	查看

## 五、项目执行管理

1. 项目执行申请——项目负责人应在开班前至少 14 个工作日内进行项目执行申请。点击“项目执行申请”，填写申请表。



2. 执行申请材料上传———申领表填写提交后，请按要求上传相关附件。

提交申请后，请于5个工作日内联系汇缴项目管理费用，省中医药、针灸学会、各医院联系人：商璐，电话：025-86669019/18915999711（同微信号）；邮箱：[SL@jstcm.cn](mailto:SL@jstcm.cn)，省中西医结合学会联系人：强雨叶：18020169730（同微信号），邮箱：[qyy@jstcm.cn](mailto:qyy@jstcm.cn)。汇款时请备注项目编号和单位名称，并发送至邮箱。



### 3. 执行管理

① 执行申请通过后，请提前在“执行情况上报”栏下载相关表格模板，并下载会议二维码，用于学员代表报名和考勤登记。



②**考勤**——通过二维码成功打卡三次的学员方可显示在列表内。每次考勤打卡间隔8小时为有效，小于8小时则无效。



③**学员信息审核**——点击人像图标，查看学员打卡信息，由项目负责人确认打卡人是否为参会学员代表，审核确认后方可“推送后台”，由系统管理员审核后，统一发放电子学分证书。



④证书查询———点击证书查询，输入姓名和手机号码可以查询证书，证书支持下载保存打印。



#### 4. 执行情况上报

①材料上传——请在办班结束后 10 个工作日内上传学习班执行情况材料。

点击左侧“执行情况上报”，按要求格式上传执行情况材料后，点击“上报”。



②项目评价——执行情况材料上报成功后，由系统管理员在后台进行最终评价。评价结束后，前台可自由查看。



## 六、项目申报延期管理

点击项目延期“申请”，填写延期举办时间和说明后提交。审核通过后，可查看延期项目。

